



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO "ENRICO DE NICOLA"

SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo

SETTORE TECNOLOGICO: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda

CORSO SERALE PER ADULTI: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio

www.denicola.edu.it – [cttd22000n@istruzione.it](mailto:cttd22000n@istruzione.it) - C.M. CTTD22000N – C.F. 90071610878 Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) – 095-2291205

I.T.C. - "E. DE NICOLA"-S. GIOVANNI LA PUNTA  
Prot. 0006395 del 23/07/2024  
I (Uscita)

All'Albo Pretorio  
All'Amministrazione trasparente  
Agli Atti del progetto  
Al sito Internet sezione Pon

### NUOVO AVVISO DI SELEZIONE TUTOR E ACCOMPAGNATORI

Avviso prot. 25532 del 23/02/2024 - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

CUP: G54D24000580007 - CNP: 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-45 – WORK IN PROGRESS

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. AOOGAMBI/25532 del 23 febbraio 2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero”;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

**VISTA** la nota MIM . prot. AOOGABMI-52060 del 28/3/2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;  
**VISTO** il Programma Annuale 2024  
**VISTA** la delibera n. 42 verbale 6 del 15/05/24 Consiglio d'Istituto relativa alla determinazione dei criteri di selezione dei docenti tutor e accompagnatori;  
**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di tutor aventi competenze specifiche nei percorsi PCTO previsti per l'attuazione del progetto;  
**VISTO** il decreto di graduatoria definitiva prot. n. 6389 del 23/07/2024 per Avviso interno per il reclutamento di di n. 4 TUTOR E n. 4 ACCOMPAGNATORI nell'ambito del progetto PON PCTO;  
**VISTA** la rinuncia candidatura come tutor del prof. Mastrolemba Maurizio per la mobilità a Berlino (13/07/2024);  
**ATTESA** quindi la necessità di procedere all'individuazione di n. 2 tutor interni per la mobilità a Cracovia e a Berlino e n. 1 docente interno accompagnatore per la mobilità a Cracovia;  
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **COMUNICA**

che è riaperta la procedura di selezione per l'individuazione di n. 2 tutor interni per la mobilità a Cracovia e a Berlino e n.1 docente interno accompagnatore per la mobilità a Cracovia per la realizzazione del Progetto Codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-45 per le seguenti destinazioni:

#### **Mobilità Berlino (Germania):**

Studenti: 15

Tutor: 1

Durata: 14 g

Ore PCTO: 60

Date: 24/10 - 06/11

Ente ospitante: Europlus Berlin

Alloggio: Appartamenti

Vitto: Pocket Money.

Attività: Project work.

#### **Mobilità Cracovia (Polonia):**

Studenti: 15

Tutor: 1

Docente accompagnatore: 1

Durata: 14 g

Ore PCTO: 60

Date: 1-14 settembre

Ente ospitante: EU Mobility Poland

Alloggio: Residence

Vitto: Colazione pranzo e cena forniti dal partner ospitante.

Attività: Job placement.

#### **Art. 1 Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare alla seguente selezione per la figura di tutor i docenti a tempo indeterminato e per la figura di accompagnatore i docenti e il personale ATA in servizio presso l'I.T.C. "E. De Nicola" San Giovanni La Punta nell'anno scolastico 2023/2024.

## Art. 2 Compiti

### COMPITI TUTOR E ACCOMPAGNATORE

Il TUTOR dovrà:

1. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, in collaborazione con l'esperto aziendale, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Partecipazione a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
3. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
5. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
6. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il DOCENTE ACCOMPAGNATORE dovrà:

1. Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
2. Partecipazione a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
3. Collaborare con gli esperti e i docenti tutor per quanto di loro competenza;
4. Rispettare quanto previsto dall'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
5. Vigilare sul comportamento dei corsisti;
6. Redigere la relazione finale sull'intervento svolto per quanto di loro competenza;
7. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo;

Al DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti gratuità dei viaggi + vitto + alloggio.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

## Art.3 - Condizioni di ammissibilità alla selezione di tutor e accompagnatori

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura;

Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura;

Eventuali altri titoli culturali specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

### **Criteri per selezione dei tutor**

<b>TITOLI DI STUDIO coerenti con il percorso scelto</b>	<b>PUNTI</b>
Titolo di accesso: Laurea magistrale/diploma* attinente l'oggetto dell'incarico 110 e lode: 10 punti. Da 110 a 100: 8 punti. Da 99 a 91: 6 punti Da 90 a 80: 4 punti Inferiore a 80: 2 punti *Il punteggio del diploma sarà calcolato in modo proporzionale	Max 10
Altra laurea: magistrale / ciclo unico (max 6 punti) Altra laurea: triennale (max 3 punti)	Max 6
Dottorati di ricerca (si valuta un solo titolo)	5 punti
Master di I livello, Specializzazione o Perfezionamento annuale 1 punto per titolo (max 4 titoli valutabili)	Max 4 punti

<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI coerenti con il percorso scelto</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/PNRR 5 Punti max 3 esperienze	Max 15 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (max 3 titoli valutabili, punti 2 per titolo)	Max 6 punti
Certificazioni linguistiche (indicare solo il livello più alto) C1/C2 ....5 punti B1/B2 ....2 punti	Max 5 punti
Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) da specificare (2 punti per titolo max 2 titoli valutabili)	Max 4 punti
Pregresse esperienze come accompagnatore in ERASMUS o PCTO all'estero (5 punti per esperienza max 2 esperienze)	Max 10 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
Esperienza di tutor in progetti/attività PCTO di istituto (1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti)	Max 5 punti
Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto (1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti)	Max 5 punti
Master di II livello, Specializzazione o Perfezionamento pluriennale 5 punti per titolo	Max 5 punti
Totale	Max 80 punti

#### CRITERI ACCOMPAGNATORE

- Per il ruolo di accompagnatore verranno prese prioritariamente in considerazione le candidature sia per il personale docente che ATA:
- Delle eventuali figure professionali non selezionate per il ruolo di tutor scolastico;
- Della disponibilità per 2 settimane;
- Dei Tutor PCTO negli indirizzi di studio previsti dalle cinque mobilità;
- In assenza di candidature dei docenti saranno accettate le disponibilità del personale ATA.

#### COMPITI TUTOR E ACCOMPAGNATORE

Il TUTOR dovrà:

- Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, in collaborazione con l'esperto aziendale, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipazione a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione,
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;

- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Il DOCENTE ACCOMPAGNATORE dovrà:

- Collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Partecipazione a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell’attività;
- Collaborare con gli esperti e i docenti tutor per quanto di loro competenza;
- Rispettare quanto previsto dall’art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti;
- Redigere la relazione finale sull’intervento svolto per quanto di loro competenza;
- Svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato in fase di progetto esecutivo.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

#### **Art. 4 Modalità e Termini per la Candidatura**

Il personale interno interessato dovrà produrre apposita candidatura utilizzando l’Allegato A. La domanda dovrà pervenire all’indirizzo mail [cttd22000n@istruzione.it](mailto:cttd22000n@istruzione.it) entro e non oltre le ore **12:00 del 30/07/2024**, riportante la seguente dicitura:

#### **Istanza tutor/accompagnatore PCTO Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-45**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l’esclusione:

- ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE comprendente:
  - ALLEGATO B – scheda autovalutazione titoli
  - ALLEGATO C - Informativa trattamento dati personali)
  - ALLEGATO D - dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità)
- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì gli allegati B, C, D;
- L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà allavalutazione delle istanze pervenute.
- Le lettere di incarico saranno emanate per i moduli formativi anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

#### **Art. 4 Compenso**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo

Tutor	60	€ 30,00
Docente accompagnatore	Come da avviso 25532 del 23.02.2024	Spese vitto, alloggio e viaggio

### **Art. 5 Affidamento incarico**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Art. 6 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Progetto la Prof.ssa Elena Anna Giuffrida D.S. dell'I.T.C. "E. De Nicola" San Giovanni La Punta

### **Art. 8 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs.n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet <https://www.denicola.edu.it/new> e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

### **Art. 10. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Elena Anna Giuffrida

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso